

	Cuisine
<p>Accueil administratif obligatoire</p> <p>Essayage des uniformes. Réception des documents manquants. Paiement des frais non acquittés (par débit ou en ligne). Prise des photos.</p>	<p>L'accueil administratif aura lieu le jeudi 11 janvier à 8 h 30.</p> <p>Achat de l'uniforme : prévoir 220 \$ approximativement (265 \$ pour une coupe pour femme)</p> <p>Souliers noirs antidérapants à bout renforcés : fournisseur (90\$) ou à vous procurer vous-mêmes au magasin de votre choix.</p> <p><u>Méthode de paiement acceptées : crédit, débit ou argent comptant.</u></p>
Début des cours	Le jeudi 18 janvier à 8 h à la salle à manger Jacques-Boisdon
Aide financière aux études	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les élèves ayant fait une demande et ayant déjà obtenu leur calcul, ne pas oublier d'imprimer votre certificat de garantie (dans votre dossier en ligne) et de vous rendre à votre établissement financier. <u>Les élèves internationaux ne sont pas admissibles.</u> • Pour ceux qui souhaitent faire une demande, vous trouverez toute l'information sur le site www.afe.gouv.qc.ca.
Assurance	<ul style="list-style-type: none"> • Veuillez consulter le lien suivant : https://www.cscapitale.qc.ca/assurance-accident/
Carte OPUS du RTC Étudiant +	<ul style="list-style-type: none"> • Présentez-vous au secrétariat pour faire la demande du formulaire. Prévoir un délai de 24 heures pour le récupérer.
Documents manquants et frais afférents	<ul style="list-style-type: none"> • Vous devez vous présenter au secrétariat pour remettre les documents manquants et payer la totalité de vos frais (par débit) dès la première journée.
Stationnement	<ul style="list-style-type: none"> • Le stationnement est gratuit la première journée. • Des espaces de stationnement sont mis à la disposition des élèves en quantité limitée. <p>La procédure et les tarifs vous seront communiqués par votre enseignant.</p>
Quoi apporter	<ul style="list-style-type: none"> • Lunch, papier, crayons et cadenas pour votre casier.
Carte étudiante	Vous devez en faire la demande au secrétariat au coût de 3 \$.
Itinéraire	<p>Google Maps - Lien vers l'école hôtelière de la Capitale</p> 